

Selectieleidraad Nationaal niet-openbare aanbesteding
Design & Build opdracht

Nieuwbouw Sporthal OBC BEMMEL

versie definitief

Bezoekadres

Deldenerstraat 61
7551 AC Hengelo

Postadres

Postbus 1271
7550 BG Hengelo

Bel (074) 267 01 11

Mail info@kleissen.nl

IBAN NL12INGB0653085575

BIC INGBNL2A

Kvk nr. 08123984

BTW nr. NL813213319.B01

KLEISSEN.NL

Opdrachtgever:

**Gemeente Lingewaard
T.a.v. de heer F. Koeman
Kinkelenburglaan 6
6681 BJ Bommel**

Opgesteld door:

Rick Brouwer; Kleissen Bouwmanagement en Advies

Gecontroleerd door:

Thijs Stroot; Kleissen Bouwmanagement en Advies

Datum:

15 november 2023

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	Omschrijving van de opdracht	6
2.1	Aanleiding	6
2.2	Omvang van het project	6
2.3	Opdrachtgever	6
2.4	Projectresultaat	8
2.5	Reikwijdte van de Opdracht	8
2.6	Fysieke begrenzing locatie	9
2.7	Demarcatie met andere (deel) projecten	10
2.8	Social Return als Eis	11
2.9	Planning doorlooptijd bouwproces	12
2.10	Projectaanpak	12
3	Aanmelding	13
4	Vragen	14
5	Klachtenregeling	15
6	Planning aanbestedingsprocedure	16
7	Selectieprocedure	17
7.1	Fase 1: selectie van Gegadigden welke een uitnodiging tot inschrijving ontvangen	17
7.2	Fase 2: inschrijving en gunning	20
8	Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en selectiecriteria	22
8.1	Uitsluitingsgronden	22
8.2	Geheimhouding, publiciteit en taal	23
8.3	Geschiktheidscriteria	24
8.4	Bewijsmiddelen (op verzoek van Opdrachtgever)	27
8.5	Selectiecriteria voor de selectie van Gegadigden	29
8.6	Scorematrix	32
9	Overige bepalingen	33
9.1	Combinatie	33
9.2	Beroep op middelen benoemde onderaannemer	33
9.3	Beroep op kennis en ervaring van moeder- of zustermaatschappij	33
10	Overzicht in te dienen informatie	34
11	Begrippenlijst	35



Bijlage 1

Formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2

Formulier geschiktheidscriteria

Bijlage 3

3A - Modelblad "ondersteuning referenties kerncompetentie"

3B - Modelblad "ondersteuning referenties selectiecriteria"

Bijlage 4

Onherroepelijke terbeschikkingstellingovereenkomst in verband met technische bekwaamheid

Bijlage 5

Verklaring gebruik kennis en ervaring moedermaatschappij en/of zustermaatschappij

Bijlage 6

Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2020 (Gemeente Lingewaard)

Bijlage 7

Klachtenprocedure gemeente Lingewaard

Bijlage 8

Invulling SROI

Bijlage 9

Verklaring Russische betrokkenheid

© 2023 Kleissen Bouwmanagement en Advies

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.



1 Inleiding

Deze selectieleidraad bevat informatie over de aanbestedingsprocedure voor de selectie van de Gegadigden voor de Design & Build opdracht van het project 'Nieuwbouw Sporthal OBC Bommel'.

De Aanbestedende Dienst is gemeente Lingewaard.

Op basis van een zorgvuldige raming dienen de gevraagde werken conform een Nationale procedure te worden aanbesteed. De Aanbestedende Dienst heeft ter beperking van administratieve lasten voor Geïnteresseerde Gegadigden besloten tot een niet-openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW2016). De voorschriften van het ARW2016 zijn op deze aanbesteding van toepassing. De Aanbestedende Dienst vraagt een behoorlijke inspanning van de Geselecteerde Gegadigden in de gunningsfase, derhalve is het wenselijk om middels een niet-openbare procedure een voorselectie te houden om daarmee de maatschappelijke kosten die gemoeid gaan met het opstellen van een Inschrijving te beperken.

De Opdrachtgever is op zoek naar Opdrachtnemer, welke in staat is om op basis van een design & build opdracht het Programma van Eisen te vertalen naar een ontwerp, deze verder uit te werken en binnen de gestelde kaders te realiseren. De design & build werkzaamheden van de 'Nieuwbouw sporthal OBC Bommel' zullen o.a. bestaan uit:

- Bouwkundige (ontwerp- en realisatie) werkzaamheden;
- Elektrotechnische (ontwerp- en realisatie) werkzaamheden;
- Werktuigbouwkundige (ontwerp- en realisatie) werkzaamheden;
- Vaste inrichting.

Deze aanbesteding betreft de gunning van de geïntegreerde (design & build) opdracht voor het ontwerp en de uitvoering van de 'Nieuwbouw sporthal OBC Bommel', op basis van de Uniforme Administratieve Voorwaarden geïntegreerde contracten 2005 (UAV-gc 2005).

Aangezien voorliggende opdracht een geïntegreerde opdracht betreft, is er geen sprake van een nadere opsplitsing van de werkzaamheden in percelen.

De aanbestedingsprocedure kent twee fasen. Deze selectieleidraad heeft betrekking op de eerste fase, waarin alle Geïnteresseerde Gegadigden in de gelegenheid worden gesteld een aanvraag tot deelneming in te dienen. Op basis van de ingediende informatie bepaalt de Aanbestedende Dienst welke Gegadigden een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. Dit zullen maximaal vijf Gegadigden zijn.

De selectieprocedure en de daarbij te hanteren criteria zijn in deze Selectieleidraad beschreven.



De Geselecteerde Gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen, worden in de tweede fase in de gelegenheid gesteld om – elk afzonderlijk – hun prestatieonderbouwing te presenteren op de design & build opgave. Daarnaast wordt hen gevraagd een financiële aanbieding te doen. De te volgen procedure in de tweede fase en de gunningscriteria worden beschreven in een afzonderlijke Gunningsleidraad, die de Geselecteerde Gegadigden gelijktijdig met de uitnodiging tot inschrijving zullen ontvangen. De design & build opdracht wordt gegund aan de Winnende Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, op basis van “beste prijs kwaliteit verhouding”.

De aanbesteding vindt plaats onder voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring van de gemeente Lingewaard. Mocht het project of de opdracht om de een of andere reden geen doorgang vinden, dan kunnen de Gegadigden geen aanspraak op schadevergoeding doen gelden.



2 Omschrijving van de opdracht

2.1 Aanleiding

De gemeente Lingewaard wil een sporthal van ca. 2.200 m² bvo realiseren op haar eigen terrein naast de nieuwbouw van de school OBC Bommel. De realisatie van de nieuwe sporthal is onderdeel van een soort campusontwikkeling die rondom het nieuwe schoolgebouw en het bestaande gebouw (De Essenpas) zal plaatsvinden.

De sporthal dient geschikt te zijn voor bewegingsonderwijs en er dienen officiële wedstrijden gespeeld te kunnen worden in de sporthal m.b.t. verschillende sporten, waarbij de sportvloer minimaal voldoet aan de normering: NOC*NSF-US1-15 klasse II. De sporten die naast het pakket van bewegingsonderwijs voor scholen in ieder geval gefaciliteerd dienen te worden in de sporthal zijn de volgende:

- Handbal
- Badminton
- Hockey
- Tafeltennis

2.2 Omvang van het project

Het creëren van een multifunctionele sporthal sluit goed aan op de sportieve ambities van de gemeente Lingewaard. De doelstelling van het Lingewaards sportakkoord is om beweging in de gemeente op gang te brengen. Iedereen dient plezier in sport en bewegen te hebben en dat dient te kunnen gebeuren in een veilige gezonde omgeving. Samenwerking is één van de speerpunten om een duurzame sportieve omgeving tot stand te brengen. De nieuw te realiseren sporthal is een mooi voorbeeld van samenwerking tussen sportverenigingen en onderwijs in de gemeente. Met het oog op het creëren van een toekomstbestendige sporthal, dient er tevens rekening gehouden te worden met invulling door andere sportverenigingen in de toekomst.

2.3 Opdrachtgever

De Opdrachtgever voor 'Nieuwbouw sporthal OBC Bommel' is de gemeente Lingewaard, gevestigd aan de Kinkelenburglaan 6 te Bommel. De gemeente Lingewaard kwalificeert zich als de Aanbestedende Dienst.

Zij is verantwoordelijk voor het verstrekken en beheren van de design & build opdracht.

Meer informatie over de gemeente Lingewaard is te vinden op de onderstaande website:
<https://www.lingewaard.nl/>

Naast de gemeente Lingewaard zijn de onderstaande partijen betrokken bij het project:

Partij	Rol
OBC Bommel	Het Over Betuwe College is een school voor het voortgezet onderwijs in Bommel. Op het naastgelegen perceel van de te bouwen sporthal realiseert de gemeente als bouwheer voor OBC Bommel de uitbreiding van de schoollocatie. Niet actief betrokken bij deze aanbesteding.
Stichting Welzijn Lingewaard	Stichting Welzijn Lingewaard (SWL) staat voor verbinding en meedoen. Ze verbinden mensen met elkaar in



	gezinnen, buurten, wijken en organisaties. SWL biedt o.a. de dienst 'sport- en beweeg coaching'. Niet actief betrokken bij deze aanbesteding.
Lingewaard Sport!	Lingewaard Sport adviseert de gemeente o.a. over het te voeren (sport)accommodatiebeleid. Niet actief betrokken bij deze aanbesteding.
Handbalvereniging Angeren Badmintonclub Bemmeler '72 Mixed Hockeyclub Bemmeler 800 Tafeltennisvereniging Essentia Bemmeler	De sportverenigingen die op dit moment zijn aangesloten bij het plan voor de nieuwe sporthal. Niet actief betrokken bij deze aanbesteding.
Sportservice Lingewaard	Sportservice Lingewaard faciliteert een omgeving waarin iedere inwoner kan sporten & bewegen in een prettige en veilige omgeving. Niet actief betrokken bij deze aanbesteding.

2.3.1 Contactpersoon

De werkzaamheden met betrekking tot het organiseren en begeleiden van de aanbesteding, heeft de gemeente Lingewaard gedelegeerd aan bureau Kleissen Bouwmanagement en Advies (hierna kortweg 'Kleissen').

Gedurende deze aanbesteding is de heer R.G. (Rick) Brouwer, Tendermanager Kleissen, contactpersoon namens de Aanbestedende Dienst.

Als vervangend contactpersoon is betrokken de heer T. (Thijs) Stroot, Projectmanager Kleissen.

Communicatie dient uitsluitend via TenderNed (berichten en vragen) plaats te vinden.

Het is niet toegestaan tijdens deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Opdrachtgever en betrokken adviseurs over deze aanbesteding, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersonen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan onverwijld leiden tot uitsluiting van deelname.

In uitzonderingsgevallen (storing op TenderNed) kunt u contact opnemen met de contactpersoon via onderstaand e-mailadres, onder vermelding van het onderwerp van de aanbesteding:

E-Mail: r.brouwer@kleissen.nl

Onderwerp: "Nieuwbouw sporthal OBC Bemmeler – Design & Build opdracht"



2.4 Projectresultaat

Het beoogde projectresultaat mag in het kort als volgt worden omschreven:

Het binnen de gestelde voorwaarden ontwerpen en realiseren van een nieuwe sporthal OBC Bommel aan de Driekse, 6681 CX Bommel.

- De te realiseren sporthal moet voldoen aan de nieuwbouweisen Bouwbesluit;
- Het gebouw dient minimaal te voldoen aan het gestelde in de vraagspecificatie;
- Conform kaders van het Ruimtelijk-functioneel en technisch Programma van Eisen Sporthal Bommel;
- Sportvloer voldoet minimaal aan de normering: NOC*NSF-US1-15 klasse II;
- Passend binnen het vigerende bestemmingsplan;
- Binnen het gestelde tijdpad en budget;
- Een efficiënt ontwerpproces (VO, DO, TO/bestek) waarbij de belanghebbenden worden betrokken;
- Zoveel mogelijk rekening houdende met aanwezige omgevingsfactoren.

Het programma van eisen, gestelde tijdpad en vraagspecificatie zullen in de gunningsfase worden verstrekt.

2.5 Reikwijdte van de Opdracht

Het doel van deze uitvraag is één Overeenkomst met één Opdrachtnemer, die in Opdracht van gemeente Lingewaard de zorg op zich neemt voor de ontwikkeling/het ontwerp en de realisatie van een nieuwe sporthal nabij het OBC in Bommel.

De gemeente zoekt een Opdrachtnemer die met name:

- in de ontwerpfase zorgt voor een efficiënt ontwerpproces met betrokkenen en belanghebbenden; en
- deskundig is op het gebied van de bouw van sporthallen (onder andere proces, planning, kostenbewaking, kwaliteitsbewaking) en daarbij ervaring heeft met het werken volgens het Design & Build principe.

Buiten de reikwijdte van de opdracht valt:

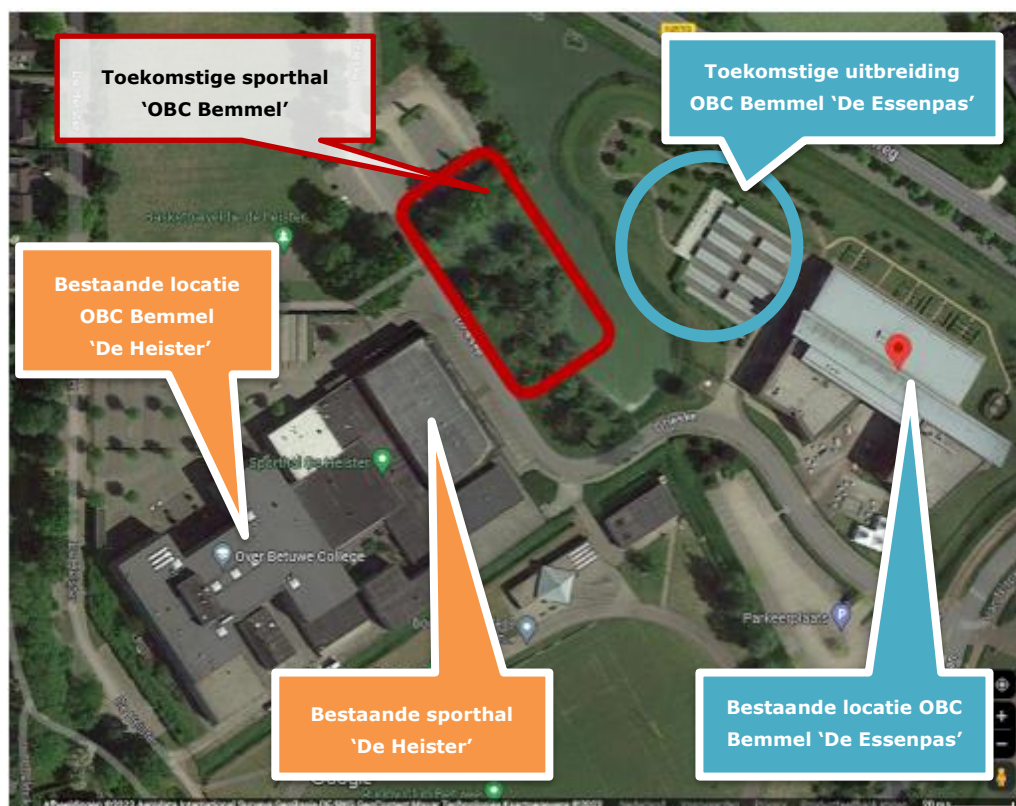
- Het ontwerp en realisatie van de nieuwbouw schoollocatie OBC Bommel;
- Bouwrijp maken terrein;
- Terrein ontwerp- en realisatiewerkzaamheden;
- Demping, ontgraven van de vijver en de waterberging zijn geen onderdeel van de opdracht.

Daarnaast is het onderhoud na garantie/onderhoud- en servicetermijn van uitvoerende partij **geen** onderdeel van de opdracht.



2.6 Fysieke begrenzing locatie

Op deze locatie bevindt zich momenteel de huidige Sporthal 'De Heister' en bestaande locatie OBC Bemmell 'De Essenpas'.



De te realiseren Sporthal dient te passen in binnen het bestemmingsplan:

- Bestemmingsplan 'Kom Bemmell, uitbreiding OBC Bemmell'

Zie <http://ruimtelijkeplannen.nl> :

Kenmerk: NL.IMRO.1705.297

Het ontwerp bestemmingsplan zal eind november/ begin december 2023 ter inzage worden gelegd. Naar verwachting zal eind april 2024 de vaststelling van het definitieve bestemmingsplan plaatsvinden.

Huidige situatie

Het plangebied ligt aan het Drieske aan de rand van de kern Bemmell. In de directe omgeving van het plangebied bevinden zich diverse maatschappelijke- en sportvoorzieningen, die via de Van Nispenlaan ontsloten worden op de N839, die Bemmell verbindt met onder meer Haalderen, Gendt en Doornenburg. Ten noorden van deze weg bevinden zich enkele agrarische percelen en bijbehorende bedrijven.

Ten (zuid)westen van het plangebied bevindt zich onder meer Sporthal De Heister, één van de locaties van het Over Betuwe College (locatie 'De Heister'), de atletiekvereniging en het Feel Fit Center Bemmell.

Binnen het plangebied bestaat het noordwestelijk deel voornamelijk uit een vijver, met ten westen hiervan een parkeerplaats voor auto's. Het schoolgebouw bevindt zich in het zuidoostelijke deel van het plangebied, waarbij de bebouwing wordt omringd door een strook groen. De hoofdentree van het gebouw is gesitueerd aan de zuidwestelijke



zijde. Ten noordwesten van de school, tussen de vijver en de bebouwing, is de fietsenstalling van de school gesitueerd.

Het Over Betuwe College heeft momenteel een breed aanbod aan onderwijsrichtingen, bestaande uit: vmbo-t, vmbo-t lifestyle, havo, tweetalig havo, vwo en vwo met onderzoeksprojecten (onder- en bovenbouw). Momenteel worden deze onderwijsvormen nog verdeeld over twee locaties. Aan de locatie 'De Heister', gelegen aan de Heister 1, zijn de richtingen havo, vwo en tweetalig onderwijs gehuisvest, evenals een sporthal. Aan de locatie 'De Essenpas', gelegen aan 't Drieske, bevindt zich de richting vmbo-t.

Toekomstige situatie

In de toekomstige situatie blijft het huidige schoolgebouw 'De Essenpas', dat in het zuidoostelijke deel van het plangebied ligt, behouden. Ter plaatse van de huidige fietsenstalling is de beoogde 'Nieuwbouw uitbreiding school' OBC Bemmell voorzien, met een verbinding tussen beide gebouwen.

Het voornemen bestaat om een sporthal te realiseren op het naastgelegen terrein nabij de uitbreiding schoollocatie OBC Bemmell 'De Essenpas'. Deze nieuwe sporthal wordt gerealiseerd (in één bouwlaag, met een oppervlakte van maximaal 2.360 m²) op de grond van de gemeente Lingewaard en zal eigendom zijn van de gemeente Lingewaard.

De bestaande vijver wordt deels verlegd, uitgediept en waar mogelijk uitgebreid. In de toekomstige situatie krijgt de vijver een oppervlakte van ongeveer 6.647 m².

2.7 Demarcatie met andere (deel) projecten

De demarcatie van andere deelprojecten zal nader in de vraagspecificatie worden vastgelegd, dit betreft onder meer;

- Sporttoestellen installaties en inrichtingen;
- Verhuizing van bestaande sporttoestellen (coördinatie door gemeente Lingewaard);
- Losse inrichting van de sportaccommodatie.

De volgende onderdelen vallen binnen de scope van voorliggende opdracht:

- Voorzieningen voor vaste sporttoestellen installaties en inrichtingen;
- Aansluitingen voor horecaruimte/ keuken;
- Hulpstaal t.b.v. sportvoorzieningen;
- Sportvloer;
- Belijning;
- Tribune.

De volgende deelprojecten vallen buiten de scope van voorliggende opdracht:

- Bouwrijp maken van bouwlocatie nieuwbouw sporthal;
- Inrichting en apparatuur horecaruimte/ keuken;
- Inrichting meubilair en apparaten;
- De nieuwbouw werkzaamheden uitbreiding schoolgebouw OBC Bemmell;
- Terrein ontwerp- en realisatiewerkzaamheden;
- Dempen, ontgraven van de vijver en de waterberging.



2.8 Social Return als Eis

De gemeenten in arbeidsmarktregio Midden-Gelderland hebben als doelstelling om met hun inkoopbeleid invulling te geven aan het sociaal beleid door speciale voorwaarden, eisen en wensen op te nemen in de inkoopovereenkomsten met bedrijven en instellingen.

Deze invulling bestaat uit het duurzaam aan het werk krijgen van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, of de ondersteuning bij de realisatie van dat doel, als ook jongeren die ondersteuning nodig hebben bij het vinden van een stageplaats of reguliere baan. Verder biedt Social Return de kans om een bijdrage te leveren aan de doelstellingen van de gemeente t.a.v. welzijn, zorg en burgerparticipatie.

De Opdrachtnemer besteedt tenminste 5% van de loonsom aan Social Return. Dit zal worden vastgelegd in de te sluiten overeenkomsten. Indien gebruik gemaakt wordt van de verlengingsoptie of meer- en minderwerkzaamheden van toepassing zijn, zal het genoemde percentage voor Social Return ook van toepassing zijn op de verlengingsjaren of de meer- en minderwerkzaamheden. Voor de verrekening van de Social Return verplichting wordt de bouwblokkenmethode toegepast. (voor verdere informatie zie bijlage 8 Invulling Social Return).



2.9 Planning doorlooptijd bouwproces

Onderstaande planning is bedoeld om het proces in hoofdlijnen weer te geven. Afhankelijk van het verloop kunnen er wijzigingen ontstaan.

ONDERDEEL	STATUS/ TIJDPAD
Initiatief	afgerond
Definitiefase (opstellen PvE)	afgerond
Selectiefase Design & Build opdracht	medio november '23 t/m medio januari '24
Gunningsfase Design & Build opdracht	medio januari '24 t/m medio mei '24
Design & Engineering Sporthal	medio mei '24 t/m eind december '24
Realisatie Sporthal	Begin januari '25 t/m medio december '25
Oplevering Sporthal	medio december '25
Nazorg (Service- en Onderhoudstermijn)	vanaf medio december '25

2.10 Projectaanpak

Het project zal op basis van een Design & Build opdracht (UAV-gc 2005), worden uitgevoerd, op basis van een door de Opdrachtgever opgestelde vraagspecificatie. In deze vraagspecificatie worden alle voorschriften met betrekking tot de vereiste kwaliteit (Programma van Eisen), uitvoeringsvoorschriften en randvoorwaarden geformuleerd.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het volledige ontwerp en de verdere engineering daarvan op basis van een door de Opdrachtgever opgestelde Vraagspecificatie, incl. Programma van Eisen, die in de gunningsfase wordt verstrekt.

De Opdrachtnemer legt op gezette tijden een kwaliteitsplan alsmede eventuele deelkwaliteitsplannen (incl. alle relevante documenten) ter acceptatie voor aan de Opdrachtgever, voor zover is vastgelegd in het acceptatieplan.



3 Aanmelding

Om te kunnen meedingen in de aanbestedingsprocedure, dienen Geïnteresseerde Gegadigden zich aan te melden en indien zij niet op basis van de uitsluitingsgronden ter zijde zijn gelegd, te voldoen aan de in hoofdstuk 8 genoemde geschiktheids- en selectiecriteria. Geïnteresseerde Gegadigden die menen te voldoen aan deze criteria, kunnen zich gedurende de in de aanbestedingsplanning van hoofdstuk 6 vastgestelde aanmeldingsperiode aanmelden. Een Aanmelding bestaat uit de informatie die in hoofdstuk 10 van deze Selectieleidraad is genoemd.

Aanmelding in Combinatie is toegestaan (mits niet in strijd met de beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013). De Combinatie dient – als zij de Winnende Inschrijver blijken en/of op verzoek van de Aanbestedende Dienst– aan te kunnen tonen, dat zij als geheel voldoet aan geschiktheidscriteria. Elke Combinant dient aan te kunnen tonen dat de uitsluitingsgronden niet op haar van toepassing zijn. Ook is het Gegadigden toegestaan om delen van de Opdracht in onderaanneming te geven.

De Aanmelding dienen Geïnteresseerde Gegadigden digitaal in te dienen via <http://www.tenderned.nl>. Let op: om digitaal te kunnen aanmelden/ inschrijven dient **uw onderneming** te zijn geregistreerd op TenderNed.

Wij adviseren u tijdig uw stukken te uploaden en in te dienen middels <http://www.Tenderned.nl> Voor het indienen van de aanmelding ontvangt u een transactiecode per SMS. Aan uw persoonlijke account moet daarom een mobiel nummer gekoppeld zijn. Voer uw transactiecode in om de aanmelding te bevestigen en te verzenden naar de Aanbestedende Dienst.

Te laat ontvangen Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen. Alle risico's met betrekking tot de tijdige indiening zijn voor Gegadigde.

Voor verdere informatie en of ondersteuning m.b.t. het gebruik van TenderNed kunt u <https://www.tenderned.nl/cms/help> bezoeken of contact opnemen met TenderNed. Zie hiervoor <http://www.tenderned.nl/contact>.

Van een concern mogen slechts meerdere Gegadigden zich aanmelden hetzij zelfstandig, in Combinatie, of als onderaannemer, indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Aanmelding/ Inschrijving onafhankelijk van de andere Gegadigde (waaronder de Gegadigde(n) die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

Een Gegadigde mag slechts deel uitmaken van één Aanmelding (hetzij zelfstandig, in Combinatie, of als onderaannemer).



Holding/dochteronderneming

U gaat ermee akkoord dat indien u deel uitmaakt van een concern u een concernverklaring dient te verstrekken. Middels de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens u bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien alsmede dat zij zich namens u bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver. U dient uw concernverklaring te uploaden in TenderNed.

De ontvangen Aanmeldingen en de daarbij behorende stukken zullen vertrouwelijk worden behandeld en zullen na afloop niet worden geretourneerd.

4 Vragen

Geïnteresseerde Gegadigden kunnen vragen, naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure en in te dienen informatie, uitsluitend schriftelijk stellen. De Aanbestedende Dienst zal de vragen schriftelijk beantwoorden en de antwoorden, door middel van een (of meerdere) Nota('s) van Inlichtingen, publiceren via <http://www.tenderned.nl>.

U kunt uw vragen indienen via <http://www.tenderned.nl>. Hiervoor dient u een aanbesteding te hebben toegevoegd aan uw overzicht van aanbestedingen ('Mijn Aanbestedingen') op <http://www.tenderned.nl>.

Deze Selectieleidraad en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Van Gegadigden wordt verwacht dat zij de Aanbestedingsdocumenten, waaronder deze Selectieleidraad, op zorgvuldige wijze bestuderen. Indien de Aanbestedingsdocumenten – ondanks de betrachte zorgvuldigheid – omissies, fouten, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of bezwaren anderszins (hierna gezamenlijk te noemen: bezwaren) bevatten, dient u daarvan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk **23 november 2023 vóór 13.00 uur** melding te maken. Bezwaren die u tijdens de informatieronde onvermeld laat, zijn tardief. Daarop kunt u in rechte geen beroep doen. (HvJEU 12 februari 2004, zaak C-230/02 (Grossmann Air Service), jurispr. 2004, p1-1829). De Gegadigde gaat door Aanmelding hiermee akkoord.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor opmerkingen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. Indien de Gegadigde zich niet kan verenigen met de door de Aanbestedende Dienst in de Nota van Inlichtingen gemaakte keuze(s) of het antwoord op een vraag in de Nota van Inlichtingen, dan dient Gegadigde dit onverwijld te melden via <http://www.tenderned.nl> en gebruik te maken van de klachtenregeling, zoals beschreven in hoofdstuk 5 van deze Selectieleidraad.

Het indienen van een klacht verplicht de Aanbestedende Dienst niet tot het opschorten van de procedure. Om er zeker van te zijn dat de procedure wordt opgeschort dient u voor Aanmelding een kort geding aanhangig te maken door middel van een betekende dagvaarding aan de Aanbestedende Dienst, zulks op straffe van verval van rechten.



5 Klachtenregeling

In het kader van de onderhavig aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen Aanbestedende Dienst en (Geïnteresseerde) Gegadigden ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de aanbestedingsprocedure gehandeld wordt. Dit kan leiden tot een klacht.

Indien u gedurende deze aanbesteding een klacht heeft, dan dient u in eerste instantie de mogelijkheid tot het stellen van vragen te gebruiken, zoals omschreven in dit document.

Indien u niet tevreden bent met het antwoord op uw klacht, kunt u gebruik maken van de "Klachtenprocedure gemeente Lingewaard", welke als bijlage 7 aan deze selectieleidraad is toegevoegd.



6 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

Selectiefase:

- Datum publicatie aankondiging en beschikbaar stellen van de Selectieleidraad: 15 november 2023.
- Uiterst tijdstip voor het stellen van vragen naar aanleiding van deze Selectieleidraad van Gegadigden: 23 november 2023 om 13.00 uur.
- Verwachte datum van publicatie nota van inlichtingen: 29 november 2023¹.
- **Uiterst tijdstip voor Aanmelding van Gegadigden: 6 december 2023 om 13.00 uur.**

Gunningsfase:

- Verwachte datum voor verzending van de uitnodigingen tot inschrijving (uitnodiging voor deelname aan de tweede fase van de aanbesteding): medio januari 2024¹.
- Verwachte datum voor het indienen van aanbiedingen/ inschrijvingen: eind maart 2024¹.
- Verwachte datum van bekendmaking gunningsvoornemen: medio april 2024¹.

¹ De genoemde data bevatten de data die de Aanbestedende Dienst in acht beoogt te nemen. De genoemde data zijn indicatief. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om deze data te wijzigen. De Aanbestedende Dienst zal de Gegadigden op de hoogte stellen van wijzigingen in de planning. Zonder tegenbericht kunnen Gegadigden ervan uitgaan dat deze data worden aangehouden.



7 Selectieprocedure

7.1 Fase 1: selectie van Gegadigden welke een uitnodiging tot inschrijving ontvangen

Na het verstrijken van de aanmeldingstermijn vindt de beoordeling van de Aanmeldingen plaats. Dit gebeurt door toetsing van de ingediende informatie aan de compleetheid, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria die in hoofdstuk 8 zijn opgenomen.

De beoordeling vindt in deze eerste fase van de aanbesteding stapsgewijs plaats.

1. De eerste stap is een toets op de compleetheid van de ingediende Aanmelding;
2. De tweede stap bestaat uit een toets aan de uitsluitingsgronden en algemene uitsluitingscriteria;
3. De derde stap bestaat uit de toetsing van Gegadigden aan minimumeisen op het gebied van financiële en economische draagkracht en de formele eisen met betrekking tot de beroepsbekwaamheid;
4. De vierde stap ten slotte, bestaat uit een toets aan de eisen van technische bekwaamheid en het maken van een rangschikking van de overgebleven Gegadigden op basis van de in hoofdstuk 8 beschreven selectiecriteria.

In het navolgende worden deze stappen nader uitgewerkt.

7.1.1 Toets op compleetheid

Een door de Aanbestedende Dienst aangewezen persoon (of werkgroep), in dit geval Kleissen, toetst de informatie die door Gegadigden is ingediend op volledigheid. Het toetsingskader wordt gevormd door de eisen die in hoofdstuk 10 van deze Selectieleidraad zijn gesteld aan de in te dienen informatie.

Gegadigden die op basis van deze toets op compleetheid worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, ontvangen hiervan een schriftelijke mededeling.

7.1.2 Toets op algemene uitsluitingscriteria

Aan de hand van de in Artikel 3.13 van het ARW 2016 opgenomen uitsluitingsgronden en de ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden de Aanmeldingen getoetst door de Aanbestedende Dienst aangewezen persoon (of werkgroep), in dit geval Kleissen.

Gegadigden die op basis van deze toets op algemene uitsluitingscriteria worden uitgesloten van verdere deelname, ontvangen hiervan een schriftelijke mededeling.



7.1.3 Toetsing aan eisen van financiële en economische draagkracht en formele eisen met betrekking tot beroeps- en technische bekwaamheid

De door de Aanbestedende Dienst aangewezen persoon (of werkgroep), in dit geval Kleissen, toetst de informatie van de Gegadigden die zich hebben aangemeld aan de geschiktheidseisen op het gebied van de beroeps- en technische bekwaamheid en financiële en economische draagkracht.

Gegadigden die op basis van deze toets op eisen van financiële en economische draagkracht en formele eisen met betrekking tot beroeps- en technische bekwaamheid worden uitgesloten van verdere deelname, ontvangen hiervan een schriftelijke mededeling.

7.1.4 Selectie

Deze laatste toetsing in selectiefase van de aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd door de Aanbestedende Dienst aangewezen persoon (of werkgroep), in dit geval Kleissen, en is bedoeld om een rangorde aan te brengen in de Gegadigden, die zich op basis van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidscriteria hebben gekwalificeerd om te komen tot een shortlist van maximaal vijf Gegadigden, die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

Gegadigden die zich aanmelden worden gevraagd bewijsmiddelen in de vorm van documentatie van **exact twee projecten** t.b.v. selectiecriteria in te leveren, (conform paragraaf 8.5), waaruit de technische en organisatorische bekwaamheid voor het uitvoeren van de opdracht moge blijken. Zij dienen in een schriftelijke toelichting aan te geven waarom ze juist voor deze referentieprojecten hebben gekozen. Deze informatie leveren ze aan conform het beschikbaar gestelde modelblad "ondersteuning referenties selectiecriteria", bijlage 3B van de selectieleidraad.

Indien de Gegadigde meer dan het aantal gevraagde referentieprojecten opgeeft, zal een willekeurig referentieproject worden meegenomen in de score. Indien de Aanbestedende Dienst tot het laatste overgaat, kan de Gegadigde daar geen bezwaar tegen maken en zal de Aanbestedende Dienst niet verplicht kunnen worden tot vergoeding van eventueel dientengevolge door de Gegadigde geleden (vermeende) schade.

Punten worden toegekend conform paragraaf 8.5.1 t/m 8.5.2.

De punten van de referenties worden bij elkaar opgeteld en vormen een totaalscore voor de desbetreffende Gegadigde, zoals te lezen is in de scorematrix (paragraaf 8.6). De vijf Gegadigden met het hoogst aantal punten worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving. Kleissen draagt zorg voor verslaglegging van de beoordelingen middels een beoordelingsmatrix.

Indien er sprake is van twee of meerdere Gegadigden die evenveel punten hebben behaald, waardoor zij allen op de vijfde plaats zijn geëindigd, dan zal de Aanbestedende Dienst overgaan tot loting, deze zal worden verricht door de gemeente, hierbij kunnen de desbetreffende Gegadigden aanwezig zijn.

Indien er vijf of minder Gegadigden aan de gestelde minimumeisen voldoen dan worden deze allen uitgenodigd voor deelname aan de gunningfase, onder voorwaarde dat er voldoende geschikte Gegadigden zijn om mededinging te waarborgen.

De Aanbestedende Dienst houdt toezicht op de uitvoering van de toetsing door de aangewezen persoon (of werkgroep). Het resultaat van de toetsing wordt door de Aanbestedende Dienst bekrachtigd, waarna deze uitkomst via Tendermed aan de Geïnteresseerde Gegadigden wordt gecommuniceerd.



7.1.5 Bekendmaking uitkomst selectiefase

Alle Gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd door de Aanbestedende Dienst over de uitkomst van de selectiefase en de gronden van de selectiebeslissing. De Aanbestedende Dienst geeft gemotiveerd aan waarom de keuze al dan niet op de betreffende gegadigde is gevallen.

Indien een uitgesloten of afgewezen Gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing maakt hij dit, conform ARW2016 art. 3.23.3 bij de Aanbestedende Dienst gemotiveerd schriftelijk kenbaar binnen 7 kalenderdagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing, op zulks straffe verval van recht, tevens dient Gegadigde zich uitsluitend – op straffe van niet-ontvankelijkheid – tegen de voorgenomen selectie verzetten door uiterlijk binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het selectievoornemen, door middel van betekening van de dagvaarding aan de Aanbestedende Dienst, een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland (locatie Arnhem) en ervoor te zorgen dat de mondelinge behandeling van dat kort geding zo spoedig mogelijk nadien zal plaatsvinden. Een kopie van de dagvaarding dient te worden verzonden per e-mail aan: r.brouwer@kleissen.nl

De Gegadigde gaat door Aanmelding ermee akkoord dat de sanctie bij overschrijding van de hierboven genoemde vervaltermijnen niet-ontvankelijkheid zal zijn. Tot en met deze periode van 20 kalenderdagen vindt uitnodiging tot deelname aan de volgende fase onder voorbehoud plaats. Het in rechte aanspreken van de Aanbestedende Dienst heeft geen schorsende werking ten aanzien van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, Aanmeldingen/Inschrijvingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Gegadigden en Inschrijvers bekend te maken behoudens de wettelijke motiveringsplicht.

De Aanbestedende Dienst verstrekt niet eerder inlichtingen met betrekking tot de andere Gegadigden of partijen welke worden uitgenodigd tot de gunningsfase voordat de daadwerkelijke aanbesteding (ontvangst van de Inschrijvingen in de gunningsfase) heeft plaatsgevonden.

7.1.6 Procesverbaal van de selectiefase

De Aanbestedende Dienst maakt een proces-verbaal op van de selectiefase van de aanbestedingsprocedure.



7.2 Fase 2: inschrijving en gunning

Ten behoeve van deze fase wordt een Gunningsleidraad opgesteld. In deze Gunningsleidraad zijn de nadere voorwaarden en het gunningscriterium van deze aanbestedingsprocedure beschreven.

De Geselecteerde Gegadigden op de shortlist (zie 7.1.4) worden gevraagd om op basis van de Gunningsleidraad en haar bijlagen (waarvan o.a. de vraagspecificatie en de model basisovereenkomst onderdeel zullen zijn) een Inschrijving te doen.

Onder een 'Inschrijving' wordt in dit verband o.a. verstaan:

Prijs op basis van:

- Financiële Bieding m.b.t. nieuwbouw sporthal OBC Bommel, (inschrijvingsom op basis van vraagspecificatie);
- Open begroting (ter onderbouwing en verificatie inschrijving).

Kwaliteit op basis van:

- Plan van aanpak voor het gehele proces te overleggen:
 - o Prestatieonderbouwing (kwaliteit, planning, procesaanpak);
 - o Esthetische kwaliteit van het ontwerp;
 - o Omgevingsmanagement (Bouwplaats inrichting, communicatie omgeving, overlastbeperkende maatregelen, veiligheid);
 - o Risicodossier;
 - o Kansendossier;
 - o Duurzaamheidsmaatregelen in relatie tot een besparing van de exploitatielast en beperken belasting van milieu.
- Het (mondeling) toelichten van het kwalitatieve deel van de Inschrijving.

Algemeen:

- Model K-verklaring;
- Akkoordverklaring Social Return On Investment, (5% van de loonsom);
- **LET OP!:** In de gunningsfase dient Inschrijver, een ondertekende bereidheidsverklaring, overeenkomstig voorgeschreven model, van een bank te kunnen overleggen, waarin de bank onvoorwaardelijk verklaart dat de bank ten behoeve van Inschrijver na de gunning binnen zeven dagen na een daartoe strekkend verzoek een 'on first demand'-bankgarantie stelt ter grootte van 5% van de inschrijfsom inclusief BTW¹.

Bovenstaande betreft een doorkijk naar de gunningsfase, de vermelde gunningscriteria worden nader uitgewerkt in de gunningsleidraad.

¹ De Aanbestedende Dienst kan bij Inschrijving een "Bereidverklaring bankgarantie" verlangen waarin een in de lidstaten van de EG gevestigde en een te goeder naam en faam bekend (in NL: onder toezicht van DNB) staande bank of verzekeringsmaatschappij (indien een bereidverklaring bankgarantie door een verzekeringsmaatschappij wordt verstrekt, dient deze maatschappij te beschikken over een vergunning bedoeld als in de 'Wet op het financieel toezicht'. Een vergunning van DNB (Solvency II- vergunning) in de branche 15 - Borgtocht) verklaart dat zij direct na Opdracht een 'on first demand' bankgarantie (onverkort conform voorgeschreven model) zal verstrekken voor de duur van de Opdracht tot en met de schriftelijke verklaring van de Opdrachtgevers dat aan alle verplichtingen van de Opdracht is voldaan.



7.2.1 Gunnen op Waarde

Tijdens de gunningfase wordt de beoordelingsmethodiek 'Gunnen op Waarde' toegepast. De Geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd om een Inschrijving te doen. In deze aanbesteding wordt de methode monetarisering toegepast: kwaliteit wordt vertaald naar euro's die in mindering wordt gebracht op de Financiële Bieding.

Met andere woorden voor het onderdeel kwaliteit wordt een fictief kortingsbedrag toegekend aan de inschrijvers. Deze fictieve korting wordt verrekend met de Financiële Bieding van de Inschrijvers.

Het maximaal te behalen fictieve kortingsbedrag voor het kwaliteitsdeel zal ca. € 1.000.000,- tot € 1.250.000,- miljoen bedragen.

De exacte fictieve kortingsbedragen voor het kwalitatieve deel van de Inschrijving per subcriteria zal worden vermeld in de gunningsleidraad, welke in bij de uitnodiging tot inschrijving wordt verstrekt.

7.2.2 Vergoeding voor vervaardigen aanmelding/ inschrijving

Voor het vervaardigen van de Aanmelding, wordt geen vergoeding verstrekt.

Voor het vervaardigen van een Inschrijving, waaronder de toelichting op de ingediende Inschrijving, wordt een vergoeding verstrekt van € 10.000,- excl. BTW. Dit bedrag is een tegemoetkoming in de gemaakte kosten voor elke Inschrijver die een rechtsgeldige Inschrijving heeft ingediend, maar niet voor definitieve gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

7.2.3 Gunning aan Winnende Inschrijver

Op basis van de Inschrijving kan een Opdracht worden gegund aan de Winnende Inschrijver op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) – beste prijs kwaliteit verhouding op basis van de criteria met betrekking op de Financiële Bieding en het kwalitatieve deel.



8 Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en selectiecriteria

Bij de onderhavige selectieprocedure worden de in dit hoofdstuk omschreven criteria gehanteerd. Voor de beoordeling of de Gegadigden aan deze criteria voldoen, dienen zij onder meer het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" in te vullen. Daarnaast dienen zij de in hoofdstuk 10 genoemde informatie te overleggen.

8.1 Uitsluitingsgronden

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure zal worden uitgesloten elke Gegadigde die verkeert in omstandigheden als genoemd in artikel 3.13 van het ARW2016.

8.1.1 UEA

Het gevraagde Uniform Europees Aanbestedingsdocument maakt onverbrekelijk onderdeel uit van uw Inschrijving. Het UEA moet volledig zijn ingevuld en door een rechtsgeldig bevoegde persoon zijn ondertekend. De door de Gegadigde te gebruiken, wettelijk voorgeschreven verklaring (UEA) is bijgevoegd als bijlage 1 van deze selectieleidraad.

De ondertekenaar moet op basis van een bij de Aanmelding toegevoegd uittreksel uit het Handelsregister verifieerbaar rechtsgeldig bevoegd zijn. Het uittreksel kan gepaard gaan met een ondertekende verklaring van vertegenwoordigingsbevoegdheid als de tekenende persoon niet zelf rechtsgeldig bevoegd is op basis van statuten of anderszins.

Gegadigden waarop de (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van verdere deelname. Voor de van toepassing zijnde verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden wordt verwezen naar het UEA (Bijlage 1).

8.1.2 Sanctiepakket EU

Op basis van het vijfde sanctiepakket (8 april 2022) van de EU is het Aanbestedende Diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende Dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullit omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deel neemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende Dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Inschrijver dient:

Bijlage 9 "Verklaring Russische betrokkenheid" in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij Aanmelding.



8.2 Geheimhouding, publiciteit en taal

Gegadigde verklaart door middel van ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van dit project wordt verkregen en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen. Een uitzondering kan worden gemaakt voor door Gegadigde in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In een dergelijk geval blijft Gegadigde wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

Gegadigde verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Gegadigde van verdere deelname wordt uitgesloten. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

De Aanbestedende Dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Gegadigden wordt verstrekt en zal deze alleen gebruiken voor zover dit voor de beoordeling van de verschillende Aanmeldingen nodig is.

Gegadigde bevestigt door middel van de standaardverklaring dat alle medewerkers die tijdens het aanbestedingstraject en in een eventuele latere fase van uitvoering van de dienstverlening contact hebben met de Opdrachtgever, de Nederlandse taal beheersen.

Alle correspondentie en documentatie die door de Opdrachtgever wordt opgesteld zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie van Gegadigden wordt alleen geaccepteerd indien deze in het Nederlands is gesteld.

Voertaal tijdens de voorbereiding, uitvoering en nazorg van het project is Nederlands.



8.3 Geschiktheidscriteria

De geschiktheidscriteria vormen minimumeisen en zijn onderverdeeld naar criteria met betrekking tot de beroepsbekwaamheid, criteria met betrekking tot financiële en economische draagkracht en criteria met betrekking tot technische bekwaamheid.

8.3.1 Beroepsregister en vertegenwoordiging

De Gegadigde dient ingeschreven te zijn in een beroepsregister of handelsregister, in overeenstemming met de wetgeving van het vestigingsland van de Gegadigde.

8.3.2 Financiële en economische draagkracht

De Gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht, gelet op solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit, te beschikken om de opdracht zonder financiële risico's voor de Aanbestedende Dienst, naar behoren uit te kunnen voeren, ook wanneer deze door onvoorziene omstandigheden gedurende langere tijd wordt onderbroken.

Dit dient door de gegadigde te worden aangetoond middels:

- Jaarrekeningen, indien beschikbaar, waaruit blijkt dat de totale omzet, gerealiseerd in de laatste drie boekjaren (2020, 2021 en 2022), volgens de formule: $((1 \times \text{omzet 2020} + 2 \times \text{omzet 2021} + 3 \times \text{omzet 2022})/6)$ tenminste € 9.000.000,- (excl. BTW)¹ bedroeg;
- Een solvabiliteitsratio (eigen vermogen gedeeld door het totaalvermogen) gelijk aan of groter dan 0,20²;
- De liquiditeitsratio (current ratio) $((\text{vlottende activa} + \text{liquide middelen}) / \text{kort vreemd vermogen})$ gelijk aan of groter dan 1,0²;
- In staat om zich adequaat te verzekeren tegen beroepsaansprakelijkheid/ontwerpaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.000.000,-¹ (excl. BTW) per aanspraak;
- In staat om zich te adequaat verzekeren tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 2.500.000,-¹ (excl. BTW) per gebeurtenis;
- Gegadigde verklaart in staat te zijn tot verstrekking van gevraagde 'on first demand'-bankgarantie bij opdrachtverstrekking, ter waarde van 5% van de Opdrachtssom¹.

Als bewijs dat gegadigde aan de bovenstaande eis voldoet, kan de gegadigde vooralsnog volstaan met het overleggen van de verklaring als opgenomen in Bijlage 2 (formulier geschiktheidscriteria). Geselecteerde Gegadigden dienen binnen zeven kalenderdagen, op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst, in staat te zijn stukken te overleggen waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen wordt voldaan. Indien blijkt dat een Geselecteerde Gegadigde, bij een dergelijk verzoek, niet tijdig de gevraagde stukken kan overleggen of dat de te overleggen stukken niet voldoen, dan kan dit alsnog tot uitsluiting van de desbetreffende Geselecteerde Gegadigde leiden.

¹ Indien gegadigde in combinatie aanbiedt, geldt de eis voor de combinatie als geheel.

² Indien gegadigde in combinatie aanbiedt, geldt de eis voor elke combinant.



De Aanbestedende Dienst motiveert het stellen van de omzeteis en de afwijkende eisen t.a.v. financiële kengetallen (solvabiliteit en liquiditeit), vanuit de projectkarakteristieken passend bij een zeer complex en risicovol project, te weten met de volgende zwaarwegende argumenten:

- Naast de realisatie van de sporthal, vindt ook realisatie van de uitbreiding naastgelegen school plaats. Deze projecten zijn onderling sterk met elkaar verbonden. De vertraging welke zal optreden door het faillissement van de opdrachtnemer zorgt direct voor een kostenverhoging bij het andere project;
- De Opdrachtnemer krijgt de Opdracht voor het ontwerp en de realisatie van de sporthal, daarmee draagt de Opdrachtnemer een vergaande verantwoordelijkheid;
- Het project kent een relatief korte bouwtijd, waarbij er in zeer korte tijd veel van de Opdrachtnemer wordt gevergd wat ook impact heeft op financiële en economische draagkracht;
- Voor de Aanbestedende Dienst is het onderhavige project van groot economisch en maatschappelijk belang, er is geen verdere financiële ruimte om de kosten veroorzaakt door het faillissement van een opdrachtnemer te kunnen opvangen.



8.3.3 Technische bekwaamheid/ kerncompetenties

De Gegadigde dient technisch in staat te worden geacht de opdracht te kunnen uitvoeren binnen de randvoorwaarden die de Aanbestedende Dienst stelt ten aanzien van kwaliteit, kosten en tijd. Daarbij gelden de volgende eisen:

Kerncompetenties

De Gegadigde (of bij Aanmelding in Combinatie: de Combinatie) dient referentieprojecten te kunnen overleggen welke voldoen aan de onderstaande kerncompetenties. Een referentieproject mag voor meerdere kerncompetenties worden ingezet (minimaal één en maximaal twee).

Het referentieproject is/ de referentieprojecten zijn in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding naar behoren opgeleverd, verleend uitstel daarbij inbegrepen. Het referentieproject dient/ de referentieprojecten dienen vergezeld te zijn van een, door de opdrachtgever rechtsgeldig ondertekende verklaring, dat het werk naar behoren is uitgevoerd en tijdig is opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen.

De tevredenheidsverklaring dient op nader verzoek van de Aanbestedende Dienst te worden overlegd, zie paragraaf 8.4.

Kerncompetentie 1 "Ervaring met realisatie van een sporthal", Gegadigde moet beschikken over één referentieopdracht welke dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:

- Realisatie van nieuwbouwactiviteiten van een sporthal, met een minimale sportvloerafmeting van 44 bij 24 meter en een vrije hoogte van minimaal 7 meter, waarbij de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden deel uitmaakten van uw opdracht;
- Realisatie van het werk tot volle tevredenheid van de opdrachtgever.

Kerncompetentie 2 "Ervaring met Design & Build opdracht op basis van UAV-gc 2005", Gegadigde moet beschikken over één referentieopdracht welke dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:

- Ervaring met het realiseren van een geïntegreerde opdracht waarbij de bouwkundige werkzaamheden en installatietechnische werkzaamheden deel uitmaakten van uw opdracht;
- Werkzaamheden aan een utilitair gebouw, omvang $\geq 1.300 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580), waarbij de UAV-gc 2005 (geïntegreerd contract) van toepassing was op uw opdracht;
- Verantwoordelijk zijn aan de ontwerpactiviteiten ten behoeve van het ontwerp, de uitwerking en realisatie van het bouwplan;
- Realisatie van het werk tot volle tevredenheid van de Opdrachtgever.

VCA**-certificaat

De Gegadigde moet in het bezit zijn van een VCA**-certificaat (Veiligheid Checklist Aannemers). Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificaatinstelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ingeval van een Combinatie van Gegadigden dient de Combinatie, respectievelijk dienen alle Combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA**-certificaat.

Erkend Leerbedrijf

De gegadigde moet een Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SSB) erkend leerbedrijf zijn, of gelijkwaardig.

Kwaliteitszorg systeem

De Gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitszorgsysteem, bijvoorbeeld ISO 9001:2015.



8.4 Bewijsmiddelen (op verzoek van Opdrachtgever)

Bewijsmiddelen (N.B. pas overleggen na verzoek hiertoe door Opdrachtgever)
Als bewijs dat Gegadigde aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad (met name paragraaf 8.1 t/m 8.3) voldoet, kan de Gegadigde vooralsnog volstaan met het overleggen van de verklaringen als opgenomen in Bijlage 1 (Eigen Verklaring - UEA) en Bijlage 2 (formulier geschiktheidscriteria), welke rechtsgeldig dienen te zijn ondertekend. Geselecteerde Gegadigden dienen **binnen zeven kalenderdagen**, op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst, in staat te zijn stukken te overleggen waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen wordt voldaan. Indien blijkt dat een Geselecteerde Gegadigde, bij een dergelijk verzoek, niet tijdig de gevraagde stukken kan overleggen of dat de te overleggen stukken niet voldoen, dan kan dit alsnog tot uitsluiting van de desbetreffende Geselecteerde Gegadigde leiden.

Deze aan te leveren stukken bestaan uit:

Verplichte Uitsluitingsgronden:

Gedragverklaring aanbesteden (GVA), welke op het tijdstip van indiening van het verzoek tot deelneming niet ouder is als twee jaar. (Gegadigde wordt erop geattendeerd de gedragverklaring aanbesteden zo nodig tijdig aan te vragen!);

Financiële economische draagkracht, eigen vermogen, liquiditeit en solvabiliteit:

Een accountantsverklaring en overzicht omzet, solvabiliteit en liquiditeit zoals vermeld in paragraaf 8.3.2;

Als alternatief om de kredietwaardigheid en financiële sterkte van uw onderneming aan te tonen met betrekking tot de solvabiliteit en liquiditeit, kan ook een Handelsinformatierapport van Dun & Bradstreet worden toegezonden.

In het genoemde rapport is onder meer de zogenaamde D&B-Rating opgenomen. De D&B-Rating is een objectieve risico-indicator die de Aanbestedende Dienst snel en duidelijk inzicht biedt in het risico op faillissement van het desbetreffende bedrijf. Uit de D&B-Rating van uw onderneming dient een 'risicofactor' van ten minste '2' te blijken. Met andere woorden: een risicofactor van '1' (minimaal risico) of tenminste '2' is als bewijsstuk toegestaan.

Er zijn drie verschillende soorten Handelsinformatierapporten. Om een goede beoordeling te kunnen doen, dient een uitgebreid Handelsinformatierapport bij de aanmelding te worden overgelegd. De kosten hiervoor worden door uw onderneming zelf gedragen.

Facultatieve Uitsluitingsgronden:

Een door de belastingdienst afgegeven bewijs afdracht -Sociale zekerheidspremies of belastingen welke op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

Technische Bekwaamheid:

-De gegadigde overlegt een kopie het VCA**-certificaat, welke is afgegeven door een certificatieinstelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ingeval van een Combinatie van Gegadigden dient de Combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA**-certificaat;

-De Gegadigde overlegt een bewijs waarmee wordt aangetoond dat Gegadigde een erkend leerbedrijf is (SSB, of gelijkwaardig);

-De Gegadigde toont aan (bijvoorbeeld door kopie van certificaat) in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteem, bijvoorbeeld ISO 9001:2015.



Tevredenheidsverklaring opdrachtgever referenties:

De gegadigde overlegt de tevredenheidsverklaringen welke betrekking hebben op de ingediende referentieprojecten. Deze tevredenheidsverklaringen dienen door de opdrachtgever(s) rechtsgeldig te zijn ondertekenend, de opdrachtgever(s) verklaren dat de werken naar behoren zijn uitgevoerd en tijdig zijn opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen.

Indien het referentieproject (maximaal één referentie, zie paragraaf 8.5) nog niet is opgeleverd, dient een tevredenheidsverklaring van de uitgevoerde werkzaamheden tot op heden te worden overlegd.

Alle referentieprojecten welke betrekking hebben op de 'kerncompetenties' (zie paragraaf 8.3.3 en 8.3.4) dienen wel te zijn opgeleverd.



8.5 Selectiecriteria voor de selectie van Gegadigden

Wanneer na beoordeling van de Aanmeldingen op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan vijf Gegadigden overblijven, zullen de Aanmeldingen worden beoordeeld op basis van het selectie criterium hoogste puntenscore als in onderstaande tabellen aan de hand van de daarbij toegepaste subcriteria beschreven. Een referentie wordt, middels het aantal subcriteria, hoger gewaardeerd naarmate deze beter aansluit bij de onderhavige opdracht.

Hiertoe dienen Gegadigden **maximaal twee projecten** in te leveren conform de gevraagde modelbladen. Het ingediende referentieproject/ de ingediende referentieprojecten t.b.v. de minimale technische bekwaamheid (kerncompetenties) mogen ook worden ingediend t.b.v. de selectiecriteria. Het mag ook andere referentieprojecten betreffen.

De referentieprojecten zijn in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding naar behoren opgeleverd, verleend uitstel daarbij inbegrepen. Indien u 2 referentieprojecten indient, is van maximaal 1 referentieproject toegestaan dat deze nog niet is opgeleverd, echter de bouwuitvoering (ruwbouwfase afgerond) dient gestart te zijn.

De referentieprojecten dienen vergezeld te zijn van een, door de opdrachtgever rechtsgeldig ondertekende verklaring, dat het werk naar behoren is uitgevoerd en tijdig is opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen. Indien het referentieproject nog niet is opgeleverd, dient een tevredenheidsverklaring van de uitgevoerde werkzaamheden tot op heden worden bijgevoegd.

De tevredenheidsverklaring dient op nader verzoek van de Aanbestedende Dienst te worden overlegd, zie paragraaf 8.4.



8.5.1 Subcriteria t.b.v. referentie 1 "ervaring met realisatie Sporthal":

Subcriterium:	Score:	Maximale score:
Gebouwgrootte (conform NEN 2580): < 2.000 m² bvo; ≥ 2.000 m² bvo.	0 punten 5 punten	5 punten
De sportvoorziening beschikt over: - Tribune voorziening voor minimaal 100 personen; - Horeca voorziening voor minimaal 80 personen; - Sportvloer minimaal 44m x 24m; - Vrije hoogte sporthal minimaal 7m; - Sportvloer voldoet minimaal aan NOC*NSF-US1-15 klasse II; - Sportvloer is te verdelen in 3 zaaldelen; - Minimaal 4 kleed- en doucheruimten voor minimaal 15 personen; - Minimaal 2 kleed- en doucheruimten voor docenten/ wedstrijdleiding.	10 punten 10 punten 10 punten 10 punten 10 punten 10 punten 10 punten 10 punten	80 punten
Bouworganisatie: - Bouwteam; - Geïntegreerd contract (UAV-gc); - Traditioneel contract.	5 punten 10 punten 0 punten	10 punten
De referentie betreft: - Een gasloos gebouw; - Een gebouw dat gebruik maakt van een gasaansluiting.	10 punten 0 punten	10 punten
Gebruikers: - Gebouw dient voor multifunctioneel gebruik van meerdere organisaties; - Gebouw dient voor het gebruik van één organisatie.	10 punten 0 punten	10 punten
Referentie betreft: <u>Nieuw</u>bouw sporthal welke binnen één jaar na aanvang realisatiewerkzaamheden is opgeleverd naar volle tevredenheid van de opdrachtgever; - Overige	10 punten 0 punten	10 punten
Totaal referentie 1		125 punten



8.5.2 Subcriteria t.b.v. referentie 2 “realisatie design & build opdracht”:

Subcriterium:	Score:	Maximale score:
Gebouwgrootte (conform NEN 2580): < 2.000 m² bvo; ≥ 2.000 m² bvo.	0 punten 5 punten	5 punten
Bouworganisatie: - Bouwteam; - Design & Build op basis van UAV-gc 2005; - Engineer & Build op basis van UAV-gc 2005; - Traditioneel contract.	10 punten 30 punten 20 punten 0 punten	30 punten
Het gebouw betreft: - Utiliteitsgebouw; - Woning.	30 punten 0 punten	30 punten
Gebouw betreft een binnensportaccommodatie met minimale afmeting (lxbxh): - Gymzaal (21 x 12 x 5 meter); - Gymzaal (21 x 12 x 7 meter); - Sportzaal (28 x 22 x 7 meter); - Sporthal (44 x 24 x 7 meter); - N.v.t.	5 punten 10 punten 15 punten 20 punten 0 punten	20 punten
Gebruikers: - Gebouw dient voor multifunctioneel gebruik/ huisvesten van meerdere organisaties; - Gebouw dient voor het gebruik/ huisvesten van één organisatie.	10 punten 0 punten	10 punten
Totaal referentie 2		95 punten



8.6 Scorematrix

De aanmeldingen worden door de door Aanbestedende Dienst aangewezen persoon (of werkgroep) gewaardeerd aan de hand van de in paragraaf 8.5 genoemde (sub)selectiecriteria en worden scores toegekend aan de hand van onderstaande schema. De Aanbestedende Dienst is voornemens, om de vijf Gegadigden met de hoogste maximale totaalscore uit te nodigen voor het opstellen van een inschrijving.

Selectiecriteria	Thema	Maximale score
Referentieproject 1	ervaring met realisatie sporthal	125
Referentieproject 2	ervaring met realisatie design & build opdracht	95
Totale maximale score		220



9 Overige bepalingen

9.1 Combinatie

De verantwoordelijkheid ligt bij de combinanten om te beoordelen of hun Combinatie al dan niet in strijd is met het kartelverbod van de Mededingingswet. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, voor eventuele gunning, aanvullende vragen te stellen omtrent een combinatievorming. Gegadigden dienen – op straffe van uitsluiting – hierop binnen de door de Aanbestedende Dienst te stellen termijn antwoord te geven.

9.2 Beroep op middelen benoemde onderaannemer

Indien een Gegadigde (een combinant) niet zelfstandig kan voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, kan hij zich beroepen op de bekwaamheid of middelen van een benoemde onderopdrachtnemer, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde.

In dat geval dient de Gegadigde bij de in te dienen bewijsstukken een schriftelijke verklaring van de betreffende benoemde onderopdrachtnemer conform bijlage 4 'Onherroepelijke terbeschikkingstellingsovereenkomst in verband met technische bekwaamheid' te voegen, waarin deze benoemde onderopdrachtnemer verklaart dat Gegadigde (betreffende combinant) werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

Indien de Gegadigde een beroep wenst te doen op de technische vakbekwaamheid van een benoemde onderopdrachtnemer, dan dient de Gegadigde tevens een verklaring over te leggen waarin de benoemde onderopdrachtnemer verklaart het met de desbetreffende eis corresponderende gedeelte van de opdracht daadwerkelijk uit te voeren.

Deze schriftelijke verklaring is ondertekend door Gegadigde (de betreffende combinant) en iedere benoemde onderopdrachtnemer die de middelen waarop een beroep wordt gedaan ter beschikking stelt. Uit de verklaring moet duidelijk blijken dat gezamenlijk aan de gestelde eisen en gevraagde gegevens wordt voldaan.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor ten aanzien van de onderopdrachtnemer de documenten zoals bedoeld in Hoofdstuk 8, paragraaf 8.1 tot en met 8.5 op te vragen, alsmede een recent (niet ouder dan zes maanden) uittreksel uit het handelsregister. In een voorkomend geval kan de Aanbestedende Dienst desbetreffende onderopdrachtnemer weigeren.

9.3 Beroep op kennis en ervaring van moeder- of zustermaatschappij

Indien een dochtermaatschappij zich aanmeldt, mag zij referentieprojecten van de moedermaatschappij of zustermaatschappij(en) indienen. In dat geval dient de Gegadigde bij de in te dienen bewijsstukken een schriftelijke verklaring van de betreffende moedermaatschappij en/of zustermaatschappij conform bijlage 5 'Verklaring gebruik kennis en ervaring moedermaatschappij en/of zustermaatschappij' te voegen, waaruit blijkt dat de dochtermaatschappij bij het uitvoeren van de aan te besteden opdracht desgewenst ook daadwerkelijk kan beschikken over bij de referentieprojecten toegepaste kennis en ervaring van die moedermaatschappij of zustermaatschappij(en).



10 Overzicht in te dienen informatie

De Aanmelding dient te bestaan uit de volgende stukken:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlage 1: Volledig ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend;
- Formulier geschiktheidscriteria, bijlage 2: Volledig ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend;
- Modelblad ondersteuning referenties kerncompetenties, bijlage 3A;
- Modelblad ondersteuning referenties selectiecriteria, bijlage 3B;
- Indien er beroep wordt gedaan op middelen van een benoemde onderopdrachtnemer: Volledig ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend, Onherroepelijke terbeschikkingstellingovereenkomst in verband met technische bekwaamheid, bijlage 4;
- Indien er beroep wordt gedaan op kennis en ervaring van moeder- of zustermaatschappij: Volledig ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend, Verklaring gebruik kennis en ervaring moedermaatschappij en/of zustermaatschappij, bijlage 5;
- Formulier "Verklaring Russische betrokkenheid", bijlage 9: Volledig ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend;
- Concernverklaring, indien van toepassing;
- Recent (niet ouder dan 6 maanden) uittreksel uit het Handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst waaruit de rechtsgeldige ondertekening van de Aanmelding blijkt.

Let op:

- Bij Aanmelding in Combinatie dient elk der combinanten Bijlage 1 "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" en Bijlage 2 "Formulier geschiktheidscriteria" volledig in te vullen, geparafeerd en rechtsgeldig te ondertekenen, evenals een recent (niet ouder dan 6 maanden) uittreksel uit het Handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst waaruit de rechtsgeldige ondertekening van de Aanmelding blijkt.

Deze stukken dienen digitaal te worden ingediend via <http://www.tenderned.nl>.

Voor verdere informatie en/ of ondersteuning m.b.t. het gebruik van TenderNed kunt u <https://www.tenderned.nl/cms/help> bezoeken of contact opnemen met TenderNed. Zie hiervoor <https://www.tenderned.nl/cms/contact>.

Let op: om digitaal te kunnen aanmelden/ inschrijven dient **uw onderneming** te zijn geregistreerd op TenderNed.

Daarnaast dienen Geselecteerde Gegadigden binnen zeven kalenderdagen, op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst, in staat te zijn stukken te overleggen, conform paragraaf 8.4, waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen wordt voldaan.



11 Begrippenlijst

Aanbestedende Dienst

De partij die voornemens is de werken op te dragen, in dit geval de gemeente Lingewaard als Opdrachtgever van Nieuwbouw Sporthal OBC Bemmelen.

Aanbestedingsdocumenten

Set van documenten welke de Aanbestedende Dienst aan Gegadigden ter beschikking stelt, waaronder o.a. deze Selectieleidraad.

Aanmelding

De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn verzoek tot deelneming indient. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in de Selectieleidraad omschreven.

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken (versie 2016)

Beoordelingscommissie

Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Inschrijvingen van de Inschrijvers in de gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de Gunning leidraad vermelde gunningscriteria en minimumeisen.

Combinatie

Gegadigde, dan wel na uitnodiging tot inschrijving "de Inschrijver", gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke Aanmelding (en Inschrijving) doen.

Duurzaam Gebouw

Een duurzaam gebouw is een gebouw waarbij er rekening gehouden is met de effecten op het milieu. Dat moet zowel bij het ontwerp van het gebouw gebeuren alsmede tijdens bouw, verbouw, renovatie of sloop, maar ook bij het gebruik van het gebouw. De milieueffecten moeten over de hele levensduur van het gebouw bekeken worden.

Een duurzaam gebouw moet volgens de Nederlandse Rijksoverheid idealiter:

- energie besparen;
- (schaarse) materialen besparen;
- water besparen;
- een gezond binnenmilieu hebben;
- weinig hinder opleveren wat betreft licht, geluid en dergelijke;
- niet tot vervuiling leiden, zoals bijvoorbeeld CO₂-uitstoot, uit materialen bestaan die men kan hergebruiken.

EMVI

Een Inschrijving die door de Aanbestedende Dienst op vooraf bekendgemaakte gewogen criteria beoordeeld is en als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving is gewaardeerd.

Gegadigde

De Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij de aanbesteding aanmeldt/ zijn verzoek tot deelneming indient.



Geïntegreerd contract

Een contract tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarbij ontwerp en uitvoering in één hand zijn en als zodanig in één overeenkomst geïntegreerd zijn. Het is een containerbegrip voor begrippen als 'Design & Build', 'Engineer & Build', 'Design & Construct' en 'Turnkey'.

Geselecteerde Gegadigde

De Geselecteerde Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.

Geïnteresseerde Gegadigde

De Geïnteresseerde Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die interesse toont om zich bij deze aanbesteding aan te melden/ een verzoek tot deelneming in te dienen, maar nog geen Aanmelding heeft gedaan.

Gunnen op Waarde

Een beoordelingsmethodiek waarbij alle kwaliteitscriteria in euro's worden gewaardeerd. In deze aanbesteding wordt de methode monetarisering toegepast: kwaliteit wordt vertaald naar euro's die in mindering wordt gebracht op de Financiële Bieding.

Gunningsleidraad

Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdspad, de minimumeisen, de gunningscriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en de overige voorwaarden.

Inschrijver

De Inschrijver is de natuurlijke of rechtspersoon die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, in de gunningsfase een Inschrijving indient.

Inschrijving

Documenten welke door Inschrijvers worden ingediend gedurende de gunningsfase.

Nota van Inlichtingen

Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt –voor zover er vragen tijdig zijn ingediend- een Nota van Inlichtingen opgesteld.

Opdracht

De gevraagde werken omvatten in hoofdzaak het opstellen en uitwerken van het ontwerp, conform de voor het project opgestelde vraagspecificatie. Vervolgens het realiseren van de nieuwbouw sporthal OBC Bommel binnen de gestelde kaders.

Opdrachtgever

De gemeente Lingewaard, gevestigd aan de Kinkelenburglaan 6, 6681 BJ te Bommel, zij verstrekt de design & build opdracht aan de Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever in het kader van deze aanbestedingsprocedure, de Opdracht wordt gegund.

Project

Het project 'Nieuwbouw Sporthal OBC Bommel'.



Selectieleidraad

Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de Opdrachtgever, de aard en omvang van de Opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, minimumeisen, selectiecriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.

UAV-gc 2005

Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen (versie 2005).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA):

Het UEA is een Eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure. Gegadigden hoeven dan niet het volledige bewijsmateriaal bij Aanmelding te verstrekken, wat de administratieve lasten verlicht.

Vraagspecificatie

Het als zodanig in de basisovereenkomst aangemerkte contractdocument dat door of namens de opdrachtgever is vervaardigd, op basis waarvan de opdrachtnemer zijn aanbieding heeft opgesteld en ingediend. De vraagspecificatie wordt in de gunningsfase verstrekt aan de Geselecteerde Gegadigden.

Winnende Inschrijver

De winnende Inschrijver is de Inschrijver die in de Gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de Gunningscriteria voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

